



Stellenausschreibung

Der DAAD ist eine Organisation der deutschen Hochschulen mit der Aufgabe, die Beziehungen zwischen deutschen und internationalen Hochschulen durch den Austausch deutscher und internationaler Studierender und Wissenschaftler zu fördern. Daneben unterstützt der DAAD durch seine internationale Expertise und durch Dienstleistungen – wie z.B. die Information und Beratung von internationalen Zielgruppen zum Studium in Deutschland - die internationalen Aktivitäten der Hochschulen und wirkt beratend an der Gestaltung der deutschen Auswärtigen Bildungs- und Kulturpolitik mit.

In der DAAD Außenstelle Jakarta ist eine Stelle zu besetzen als

Media Manager/-in

Wir suchen zum 1. November 2022 für unser Büro in Jakarta eine/n **Media Manager/-in**.

Aufgaben

- Selbstständige Konzipierung, Koordinierung und Management von Online-Informationskampagnen (Social Media, Webseite, Newsletter) für die Länder Indonesien, Singapur, Malaysia und Timor Leste (gemeinsam mit dem Team des DAAD Jakarta und dem DAAD-Büro in Singapur)
- Erstellung von Konzepten für web-basierte Informationsveranstaltungen (Webex) zu Studium und Forschung in Deutschland und den Förderprogrammen des DAAD, inklusive technischer Betreuung und Führung des Online-Veranstaltungskalenders
- Koordinierung und Durchführung von virtuellen Veranstaltungen inkl. Teilnehmerstatistik
- Koordinierung der inhaltlichen Gestaltung der Webseiten des DAAD Jakarta
- Erstellung des Newsletter der AS Jakarta
- Pflege der Alumnidatenbank
- Ansprechpartner für technische Fragen in Bezug auf Social Media, Online-Veranstaltungen, Online-Tools, Fototechnik etc.
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des DAAD
- Überwachung der Einzelstatistiken zu DAAD-Programmen und Hochschuldaten
- Unterstützung des Außenstellenleiters beim Berichtswesen (Jahresbericht-Layout, Fotorechte)
- Beratung und Information zum Studium in Deutschland

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Hochschullandschaft, z.B. durch ein abgeschlossenes Studium oder einen Studienaufenthalt in Deutschland, und der DAAD- Förderprogramme
- sehr gute Deutsch-, Englisch- und Indonesischkenntnisse
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einschlägigen Bereichen (technische Organisation von Marketing und Öffentlichkeitsarbeit)



- Erfahrungen mit Social Media-Techniken und Tools für Online-Veranstaltungen, i.E.:
 - o Erfahrungen im Management und Erstellen von Content für Social Media (Instagram, Facebook, Twitter; wünschenswert auch Tik Tok & LinkedIn)
 - o Kenntnisse von UI/UX und Erfahrungen in der Umsetzung von Online-Events mit Web-Seminar-Tools wie Webex und MS Teams (Kenntnisse über OBS-Programme sind erwünscht)
- Erfahrungen mit Wordpress & HTML-Code sowie Content Management-Systemen (CMS) (Kenntnisse von HTML-Coding sind erwünscht)
- Kenntnisse von Microsoft Office Programmen (Word, Excel, Publisher, Power Point) sowie von Design- und Photo Editing Software (wie Photoshop, Canva, etc; Kenntnisse von Video Editing Programmen erwünscht)
- gute Schreib- und Editing-Kompetenzen
- Grundkenntnisse in IT
- Erfahrungen mit Fotografie

Was Sie erwartet:

- eine vielseitige, kreative und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- die Möglichkeit, 1 Tag/Woche im Home Office zu arbeiten
- die Möglichkeit zur Teilnahme an kostenlosen Weiterbildungen

Beginn/Dauer: 1. November 2022 oder nach Vereinbarung

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag, der auf indonesischem Recht basiert. Der Vertrag ist zunächst auf 1 Jahr befristet mit Option auf Verlängerung. Das Einstiegsgehalt beträgt ca. 16,3 Mio. IDR brutto. Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer unterliegt dem in Indonesien gesetzlich vorgeschriebenen Krankenversicherungsschutz.

Die Stelle ist nicht geeignet für Berufsanfängerinnen. Aus arbeitsrechtlichen Gründen können wir nur Bewerbungen von Personen, die eine indonesische Arbeitsgenehmigung bzw. einen indonesischen Pass oder ein KITAS haben, berücksichtigen.

Die vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte in deutscher oder englischer Sprache an:

DAAD Jakarta Office
Frau Ellyzar
Summitmas Tower II, 14th Fl
Jl. Jend. Sudirman, Kav. 61-62
Jakarta, 12190
E-Mail: ellyzar@daadjkt.org

Bewerbungsschluss: 16. 10. 2022